

Regolamento

“Percorso di tutela” di accesso alternativo alle prestazioni specialistiche del cittadino

Sommario

Articolo 1. Premessa.	3
Articolo 2. Classi di priorità che rientrano nei percorsi di tutela aziendale.	3
Articolo 3. Aveni diritto all’inserimento nel percorso di tutela	4
Articolo 4. Modalità di accesso al percorso di tutela	5
1.1 Documentazione da allegare alla richiesta	5
1.2 Modalità di presentazione della richiesta	6
Articolo 5. Attivazione del percorso di tutela	6
Articolo 6. Diritto di recesso e tempi di disdetta	7
Articolo 7. Rimborso del costo della prestazione	8
1.3 Dichiarazione dei redditi (730) precompilato	8
Articolo 8. Disposizioni transitorie e finali	8

Articolo 1. Premessa.

I percorsi di tutela sono procedure garantite dal Servizio Sanitario Regionale (SSR) finalizzate ad assicurare al cittadino l'accesso a una prima visita specialistica o a una prima prestazione diagnostica entro i tempi massimi stabiliti dalla classe di priorità indicata dal medico prescrittore. Il Percorso di Tutela non costituisce un canale alternativo di prenotazione rispetto al sistema CUP regionale, ma una procedura straordinaria di verifica e presa in carico della richiesta qualora il Servizio Sanitario Regionale non riesca a garantire l'erogazione della prestazione nei tempi previsti dalla classe di priorità.

Tale percorso può essere attivato su richiesta del cittadino o di un suo delegato (caregiver, genitore di minore, amministratore di sostegno, tutore o altro soggetto avente titolo) solo qualora, nonostante l'utilizzo dei canali ordinari di prenotazione, non sia stato possibile ottenere, su tutto il territorio del Servizio Sanitario Regionale, un appuntamento entro i tempi di garanzia previsti dalla priorità prescritta.

Ai fini dell'accesso al percorso di tutela, il cittadino deve documentare:

1. di aver effettuato una prenotazione attraverso i canali ordinari del sistema CUP e di essere in possesso del promemoria di prenotazione o del numero di prenotazione rilasciato dal sistema, attestante la prima disponibilità proposta;

oppure

2. un tentativo di prenotazione qualora, su tutto il territorio regionale, non vi sia, tramite il sistema CUP, alcuna disponibilità di prenotazione per la prestazione prescritta.

A seguito della presentazione dell'istanza, l'Azienda Sanitaria provvede alla presa in carico della richiesta, verificando la correttezza della prescrizione, la classe di priorità assegnata e la disponibilità delle agende presso le strutture del Servizio Sanitario Regionale, attivandosi per individuare una soluzione assistenziale nel rispetto dei tempi previsti dalla priorità.

Qualora, nonostante tutte le verifiche e le azioni organizzative poste in essere dall'Azienda, non sia possibile garantire l'erogazione della prestazione nei tempi previsti all'interno del circuito ordinario del Servizio Sanitario Regionale, potrà essere autorizzata, in via residuale, l'esecuzione della prestazione in regime di libera professione intramuraria (intramoenia).

In assenza di preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria nell'ambito del percorso di tutela, non è prevista la possibilità di rimborso per prestazioni effettuate autonomamente dal cittadino presso strutture o professionisti privati.

Articolo 2. Classi di priorità che rientrano nei percorsi di tutela aziendale.

Il Percorso di Tutela è rivolto ai cittadini con prestazioni **di primo accesso** con le classi di priorità:

B – Breve (da eseguire entro 10 giorni);

D – Differibile (da eseguire entro 30 giorni per le visite specialistiche ed entro 60 giorni per gli accertamenti diagnostici strumentali);

P - Programmata (da eseguire entro 120 giorni).

Sono escluse dal Percorso di Tutela le visite di controllo e le prestazioni di accesso successivo alla prima prestazione, che devono essere programmate direttamente dallo specialista nell'ambito del percorso di cura.

I cittadini, in possesso di una prescrizione per una prestazione sanitaria, devono prenotare la prestazione tramite i canali di prenotazione del CUP regionale, ovvero:

1. tramite telefonata al CUP, da telefono fisso al numero verde gratuito 1533 o da telefono mobile al numero 0783 31 72 93, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle 18:00;
2. tramite CUP online, connettendosi al sito <https://cupweb.sardegna salute.it/web/guest/prenota>;
3. tramite gli sportelli CUP negli ospedali, nei poliambulatori o nelle case di comunità.

Il percorso di tutela può essere attivato quando la prenotazione, effettuata attraverso il sistema CUP regionale, consenta l'accesso alla prestazione solamente in una data successiva rispetto ai tempi previsti dalla priorità indicata nella prescrizione (B – Breve, D – Differibile, P - Programmata).

Articolo 3. Avanti diritto all'inserimento nel percorso di tutela

Hanno diritto ad essere inseriti nel Percorso di Tutela i cittadini che soddisfano le condizioni di seguito indicate.

a) Residenza: essere residenti nel territorio di competenza della ASL n. 5 di Oristano.

b) Prescrizione medica: essere in possesso di una prescrizione per prima visita specialistica o prima prestazione diagnostica con priorità B (Breve), D (Differibile) o P (Programmata); le visite di controllo e gli accessi successivi non rientrano nel Percorso di Tutela, in quanto devono essere programmati direttamente dallo specialista nelle agende dedicate.

c) Prenotazione tramite il sistema CUP regionale: il tentativo di prenotazione deve risultare dal sistema CUP regionale ed essere documentato tramite promemoria di prenotazione oppure tramite screenshot o immagine della schermata del portale CUPWeb che attesta la non prenotabilità della prestazione qualora su tutto il territorio regionale non vi sia, tramite il sistema CUP, alcuna disponibilità per la prestazione prescritta.

Nel caso di prenotazione effettuata, il promemoria deve riportare l'appuntamento fissato presso una struttura del Servizio Sanitario Regionale (pubblica o privata accreditata e con la quale insistono accordi contrattuali) con una data successiva ai tempi previsti dalla classe di priorità assegnata. Lo screenshot o immagine della schermata del portale CUPWeb attesta il tentativo di prenotazione effettuato dal cittadino.

Ciò non esclude che possano essere successivamente individuate disponibilità della prestazione nelle agende prenotabili tramite il sistema CUP regionale, anche a seguito di eventuali posti resisi disponibili.

Articolo 4. Modalità di accesso al percorso di tutela

Per richiedere l'inserimento nel Percorso di Tutela della ASL n. 5 di Oristano, il cittadino o un suo delegato deve presentare la domanda online **entro 5 giorni per la priorità B ed entro 7 giorni per le restanti priorità (D e P)** dalla data della prescrizione, dopo aver effettuato la prenotazione, o il tentativo di prenotazione, tramite il sistema CUP regionale.

Il termine dei cinque/sette giorni è stabilito al fine di garantire una gestione tempestiva delle richieste e di favorire l'utilizzo immediato dei canali ordinari di prenotazione, evitando che la richiesta di attivazione del Percorso di Tutela venga presentata a distanza di tempo dalla prescrizione.

La mancata presentazione della richiesta entro tale termine comporta l'impossibilità di accesso al Percorso di Tutela.

1.1 Documentazione da allegare alla richiesta

Prima di accedere alla compilazione della domanda, il cittadino deve assicurarsi di avere a disposizione in formato digitale la seguente documentazione, senza la quale la procedura non potrà essere completata:

- **documento di identità** in corso di validità dell'utente destinatario della prestazione;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza;**
- **tessera sanitaria (fronte-retro) dell'utente;**
- **prescrizione medica** (ricetta dematerializzata o cartacea) relativa alla prestazione richiesta, dalla quale risultino chiaramente:
 - indicazione di prima visita o prima prestazione diagnostica;
 - codice della prestazione previsto dal nomenclatore regionale;
 - quesito diagnostico;
 - classe di priorità B, D o P;
 - data della prescrizione, codice fiscale e ASL dell'assistito;
 - eventuale codice di esenzione;
- **attestazione del tentativo di prenotazione tramite il sistema CUP regionale**, consistente in:
 - promemoria della prenotazione proposta dal CUP regionale e accettata dall'utente (numero di prenotazione o ricevuta cartacea),
oppure
 - stampa o screenshot della schermata del portale CUPWeb che attesta la non prenotabilità della prestazione;

se la richiesta è presentata da soggetto diverso dall'utente:

- **documentazione del delegato o rappresentante:**

- documento di identità in corso di validità del delegato, genitore o amministratore di sostegno;
- eventuale delega alla presentazione della domanda;
- nel caso di amministratore di sostegno o tutore, ordinanza di nomina oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

1.2 Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta può essere presentata con due modalità:

1. collegamento al link, presente nella pagina riservata al percorso di tutela del sito aziendale, e compilazione della richiesta in tutti i campi previsti fino al completamento del modulo e all'invio della domanda; per accedere e completare correttamente la procedura è necessario disporre di un account Google (Gmail); qualora il cittadino ne sia sprovvisto, il sistema guiderà automaticamente nella creazione dell'account durante la procedura di compilazione; al termine della compilazione, il cittadino riceverà automaticamente via e-mail il riepilogo della richiesta inviata, che dovrà essere conservato come attestazione dell'avvenuta presentazione della domanda;
2. inoltro dell'istanza, formulata con utilizzo di apposito modulo (Allegato 2) all'indirizzo PEC: protocollo@pec.asloristano.it

Articolo 5. Attivazione del percorso di tutela

A seguito della presa in carico della richiesta, la Segreteria CUP aziendale provvede alla verifica della documentazione trasmessa, della correttezza della prescrizione e della classe di priorità indicata dal medico prescrittore, nonché della disponibilità della prestazione nelle agende prenotabili tramite il sistema CUP regionale sull'intero territorio del Servizio Sanitario Regionale. Qualora venga individuata una disponibilità, entro i tempi previsti dalla classe di priorità indicata nella prescrizione, l'appuntamento è proposto all'utente.

Il cittadino è tenuto ad accettare il primo appuntamento disponibile. L'appuntamento proposto potrà essere individuato presso qualsiasi struttura pubblica o privata accreditata operante nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale sul territorio regionale. La prestazione potrà pertanto essere erogata anche presso strutture situate in località diverse da quella di residenza dell'utente. L'eventuale rifiuto comporta l'esclusione automatica dal Percorso di Tutela senza alcun onere per l'Azienda.

Qualora, nonostante tutte le verifiche e le azioni sopra indicate, la Segreteria CUP aziendale non riesca a garantire un appuntamento fruibile entro i tempi di garanzia previsti dalla classe di priorità, potrà essere attivata la procedura per l'erogazione della prestazione in regime di libera professione intramuraria (intramoenia).

La Segreteria CUP aziendale trasmette, quindi, la richiesta al Team di Tutela aziendale, che procede alla valutazione del caso

In caso la valutazione dei Team di Tutela Aziendale dia esito positivo, la Segreteria CUP:

- a. individua la disponibilità nelle agende della libera professione intramuraria;
- b. contatta il cittadino, per comunicare l'appuntamento individuato, entro i termini prevista dalla regolamentazione vigente;
- c. trasmette al cittadino la seguente documentazione:
 - 1. promemoria della prenotazione con indicazione di data, ora e luogo della prestazione;
 - 2. autorizzazione formale all'esecuzione della prestazione in regime di libera professione intramuraria;
 - 3. modulo per la richiesta di rimborso, secondo le modalità previste dalla procedura aziendale.

Il cittadino è tenuto ad accettare l'appuntamento proposto; l'eventuale rifiuto comporta la decadenza dal diritto di accesso al Percorso di Tutela, liberando l'Azienda da qualsiasi onere.

È esclusa la possibilità di prendere in considerazione richieste di rimborso prive della preventiva autorizzazione formale da parte dell'Azienda nell'ambito del Percorso di Tutela.

In caso di valutazione con esito negativo, ossia, qualora il Team di Tutela rilevi incongruenze nella documentazione o motivazioni ostative all'attivazione della procedura, verrà emesso un diniego motivato, che sarà comunicato al cittadino.

Articolo 6. Diritto di recesso e tempi di disdetta

Il cittadino che ha accettato l'appuntamento, proposto nell'ambito del Percorso di Tutela, può richiederne l'annullamento entro almeno 48 ore prima della data fissata, escluso il giorno dell'appuntamento.

Decorso tale termine, la disdetta non sarà più possibile e l'eventuale mancata presentazione all'appuntamento comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di mancata disdetta.

In occasione della chiamata di conferma, effettuata dal servizio CUP Recall circa 48 ore prima della data prevista per la prestazione, il cittadino potrà comunicare la propria eventuale indisponibilità e procedere alla disdetta dell'appuntamento.

Qualora il cittadino non abbia potuto effettuare la disdetta nei termini previsti per giustificati motivi (ad esempio malattia improvvisa, incidente o lutto familiare), potrà presentare idonea documentazione giustificativa. In tali casi, previa verifica della documentazione da parte dell'Azienda, non verranno applicate le sanzioni previste per la mancata disdetta dell'appuntamento.

Per quanto riguarda le prestazioni erogate nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale (SSR) la normativa nazionale vigente (D. Lgs. 124/1998, art. 3 comma 15) disciplina la mancata presentazione prevedendo l'obbligo di pagamento della quota di partecipazione alla spesa (ticket), anche per gli utenti esenti.

Articolo 7. Rimborso del costo della prestazione

Il cittadino che abbia ricevuto la prestazione autorizzata in regime di libera professione intramuraria (intramoenia) potrà successivamente richiedere il rimborso della spesa sostenuta presentando la seguente documentazione all'Ufficio Rimborsi Distrettuale aziendale competente:

- autorizzazione preventiva rilasciata dal Team di Tutela;
- fattura relativa alla prestazione effettuata;
- modulo di richiesta di rimborso (Allegato 3) compilato e firmato.

Il rimborso sarà riconosciuto nei limiti della tariffa prevista per la medesima prestazione erogata in regime intramoenia dai professionisti aziendali. Qualora la spesa sostenuta dall'utente sia superiore alla tariffa intramoenia aziendale prevista, il rimborso sarà riconosciuto nei limiti della tariffa aziendale applicata.

L'importo del rimborso sarà calcolato sulla base del costo medio delle prestazioni rese dai professionisti aziendali in regime di intramoenia. Nel caso di prestazioni non erogate dal personale intramoenia dell'ASL di Oristano, sarà effettuato un rimborso pari al costo medio delle prestazioni rese dai professionisti in regime di intramoenia in ambito regionale.

Qualora non vi sia disponibilità nelle agende istituzionali delle strutture pubbliche o private convenzionate e in intramoenia, previa autorizzazione del team di tutela, l'utente avrà la possibilità di effettuare la prestazione presso una struttura privata accreditata regionale.

In tale ultima situazione il rimborso della prestazione sarà pari al quello previsto nel tariffario regionale vigente.

1.3 Dichiarazione dei redditi (730) precompilato

Considerato che la prestazione sanitaria autorizzata nell'ambito del Percorso di Tutela è anticipata dal cittadino e successivamente rimborsata dall'Azienda, la Segreteria CUP aziendale provvede, in via ordinaria, a registrare l'opposizione alla trasmissione della spesa al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata (730), al fine di evitare l'inserimento di spese sanitarie che saranno oggetto di successivo rimborso.

Articolo 8. Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento è suscettibile di aggiornamenti sulla base di eventuali disposizioni legislative nazionali o regionali in materia.